



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRI PROGRAMMAZIONE CONTROLLO

Determinazione n. DD-2016-1836 esecutiva dal 12/10/2016

Protocollo Generale n. PG-2016-112745 del 10/10/2016

Proposta n.:P05.2.0.0-2016-490

NM/nm

Il Dirigente del Servizio SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRI PROGRAMMAZIONE CONTROLLO ha adottato la Determina Dirigenziale di seguito riportata:

OGGETTO: Incarico al professionista **Ing. Ludovico Mantovanelli**, di Ferrara, per eseguire le funzioni di direttore operativo con funzioni di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, ed inoltre redazione del piano di sicurezza e coordinamento e fascicolo dell'opera, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008, relativamente agli *Interventi di monitoraggio e messa in sicurezza degli edifici con presenza di amianto*. Impegno giuridico della spesa di Euro 3.387,65 + CNPAIA 4% + I.V.A. 22% = Euro 4.298,25 Approvazione dell'allegato disciplinare di incarico.

(CIA MO E 22 2016) S.CIG Z5E1B7ACAD

DISPOSITIVO ATTO	10/10/2016	PATRIZIA BLASI
DISPOSITIVO ATTO	10/10/2016	FERRUCCIO LANZONI
IMPEGNO DI SPESA	12/10/2016	PIERINA PELLEGRINI

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Piazza Municipale, 2 - 44121 Ferrara

Centralino: +39 0532 419111 - Fax: +39 0532 419389

Codice fiscale: 00297110389

PEC: comune.ferrara@cert.comune.fe.it * Sito web: <http://www.comune.fe.it>



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



**SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRI
PROGRAMMAZIONE CONTROLLO**

Proposta Determinazione Dirigenziale n. P05.2.0.0-2016-490

Incarico al professionista **Ing. Ludovico Mantovanelli, di Ferrara**, per eseguire le funzioni di direttore operativo con funzioni di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, ed inoltre redazione del piano di sicurezza e coordinamento e fascicolo dell'opera, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008, relativamente agli *Interventi di monitoraggio e messa in sicurezza degli edifici con presenza di amianto*. Impegno giuridico della spesa di Euro 3.387,65 + CNPAIA 4% + I.V.A. 22% = Euro 4.298,25 Approvazione dell'allegato disciplinare di incarico. **(CIA MO-E-22-2016) S.CIG Z5E1B7ACAD**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO EDILIZIA

PREMESSO:

- che con provvedimento del Consiglio Comunale P.G. n. 19116/16 nella seduta del 21.03.2016 – verbale n. 6, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2016/2019 e relativi allegati, tra cui il Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2016/2018 ed il relativo Elenco dei Lavori da avviare nel 2016, tra cui gli: *Interventi di monitoraggio e messa in sicurezza degli edifici con presenza di amianto - CIA MO-E-22-2016*
- che con provvedimento del Consiglio Comunale P.G. n. 15695/16 nella seduta del 24.03.2016 – verbale n. 7, è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Ferrara per l'anno 2016 ed il Bilancio per il Triennio 2016/2018;
- che con provvedimento della Giunta Comunale n. GC-2016-213 / PG-2016-47680 / nella seduta del 26.04.2016 – dichiarato immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. per l'anno 2016, e che con il medesimo atto i Dirigenti di Settore/Responsabili dei Servizi sono autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati con il P.E.G. stesso, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

CONSIDERATO:

- che, con determina n. 1105/72083/16 esecutiva dal 30.06.16, è stato approvato il progetto definitivo relativo agli *Interventi di monitoraggio e messa in sicurezza degli edifici con presenza di amianto*, redatto da personale interno, dell'importo complessivo di Euro 80.000,00 (I.V.A. compresa), di cui Euro 59.000,00 (oltre I.V.A.) a base d'appalto [dei quali Euro 1.000,00 per lavori in economia ed Euro 6.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta];

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

- che, con determina n. 1505/93263/16, esecutiva dal 02.09.16, i suddetti lavori sono stati aggiudicati mediante procedura negoziata, previo invito a presentare offerta a n. 5 operatori economici del settore, ai sensi dell'art. 36, comma 2 - lett. b), del Decreto Legislativo n. 50/2016, alla Ditta "BOSCOLO S.R.L." con sede in Imola (BO), per l'importo di aggiudicazione di euro 59.000,00 [dei quali Euro 1.000,00 per lavori in economia ed Euro 6.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta] + I.V.A. 22% = Euro 71.980,00;
- che si rende necessario individuare il direttore operativo con funzioni di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, ed inoltre di redazione del piano di sicurezza e coordinamento e del fascicolo dell'opera, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008;
- che tale funzione non può essere espletata da personale interno, sia in relazione ai requisiti professionali necessari all'espletamento delle specifiche attività tecniche funzionali alla realizzazione dell'intervento in oggetto (abilitazione per lo svolgimento attività di coordinatore per la sicurezza), sia in relazione alla generale programmazione del servizio per l'espletamento di tutte le attività dell'anno in corso;

TENUTO CONTO che l'art. 31, comma 8, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, prevede che: *gli incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo, nonché gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabile a supporto dell'attività del responsabile del procedimento, di importo pari o inferiore alla soglia di Euro 40.000,00, possono essere affidati in via diretta, ai sensi dell'art. 36, comma 2 - lett. a), del Decreto Legislativo n. 50/2016;*

VISTO:

- che il Settore Opere Pubbliche e Mobilità – Servizio Amministrativo Opere Pubbliche ed Espropri, Programmazione Controllo, ha provveduto alla pubblicazione in data 15.11.2006, di un avviso pubblico per la costituzione di elenchi di soggetti, ai quali poter conferire incarichi per servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria in materia di lavori pubblici, di importo stimato inferiore ad Euro 100.000,00;
- che successivamente l'Amministrazione ha pubblicato un avviso P.G. 90472 del 05.11.2013, per aggiornare ed integrare l'elenco dei professionisti esterni a cui ricorrere;
- che con provvedimento del Consiglio Comunale P.G. n. 10389/09 del 23.03.2009 verbale n. 11, è stato approvato il Regolamento per l'affidamento di incarichi professionali di importo inferiore ad Euro 100.000,00, relativi alle prestazioni di ingegneria ed architettura;
- che l'art. 5 bis del Regolamento, modificato con provvedimento di Consiglio Comunale P.G. n. 97106/11 del 30.01.2012 verbale n. 16, prevede l'affidamento diretto per importi inferiori ad Euro 40.000,00, ad un professionista, ferma restando l'effettiva competenza nel settore, e nel rispetto dei principi di proporzionalità, parità di trattamento, non discriminazione, libera concorrenza, efficacia ed efficienza;

PRECISATO:

- che con nota NP 3694 del 21.10.2015 del Capo Settore Opere Pubbliche, sono state date disposizioni in merito alle modalità di selezione dei professionisti:
 - ⇒ per competenze fino ad Euro 10.000,00 (I.V.A. e C.N.P.A.I.A. escluse), si interpella un solo professionista, proponendo l'incarico, con competenze determinate in base alle tariffe di cui al D.M. n. 143/2013, con applicazione di un ribasso del 10% da parte del RUP;
 - ⇒ per competenze oltre Euro 10.000,00 fino ad Euro 20.000,00, si interpella un solo professionista, proponendo l'incarico, con competenze determinate in base alle tariffe di cui al D.M. 143/2013, con applicazione di un ribasso del 15% da parte del RUP;

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

- ⇒ per competenze oltre Euro 20.000,00 fino ad Euro 40.000,00, si espleta indagine con tre professionisti, chiedendo offerta di ribasso, sulle competenze determinate in base alle tariffe di cui al D.M. 143/2013;
- ⇒ per competenze superiori ad Euro 40.000,00 fino ad Euro 100.000,00, si espleta una gara ufficiosa in economia invitando almeno cinque professionisti a presentare offerta di ribasso, indicando un limite massimo di ribasso orientativamente dal 20% al 40%, secondo le valutazioni del RUP, tenendo conto del tipo di progettazione;
- che per l'incarico in questione, il RUP ha individuato il professionista Ing. Ludovico Mantovanelli, di Ferrara, in possesso della necessaria professionalità, inserito nell'elenco dei professionisti, di cui agli avvisi sopra citati;
- che, essendo l'importo delle competenze inferiore ad Euro 10.000,00, il RUP ha proposto al suddetto professionista, con nota via mail del 19.09.16, il ribasso del 10% sull'importo a base di gara di Euro 3.764,05 (determinato secondo il D.M.17 giugno 2016);
- che l'Ing. Ludovico Mantovanelli, con nota via mail del 21.09.16, ha manifestato la propria disponibilità allo svolgimento dell'incarico in questione, accettando il ribasso del 10%;

PRESO ATTO:

- che l'importo complessivo delle competenze da corrispondere al professionista incaricato, ammonta ad Euro 3.387,65 + CNPAIA 4% + I.V.A. 22% = Euro 4.298,25, così determinate:

DESCRIZIONE	IMPORTO EURO	TOTALE EURO
REDAZIONE PSC E FASCICOLO	967,90 + CNPAIA 4% + I.V.A. 22% =	1.228,07
DIR OP COORD ESECUZIONE	2.419,75 + CNPAIA 4% + I.V.A. 22% =	3.070,18
TOTALE COMPETENZE (comprehensive rimborso spese)	3.387,65 + CNPAIA 4% + I.V.A. 22% =	4.298,25

- che la relativa spesa di Euro 4.298,25 (CNPAIA 4% ed I.V.A. 22% comprese) viene finanziata sul fondo *Spese Tecniche* del progetto, dell'importo complessivo di euro 80.000,00 (IVA comp.), finanziato al codice 01061.03.2023505950 – Impegno 4515/16;

PRECISATO:

- che, dal 27.07.2016, per il calcolo dei corrispettivi professionali, si applica il Decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il 27.07.2016, qualora le stazioni appaltanti li ritengano adeguati (art. 24, comma 8, del Decreto Legislativo n. 50/2016);
- che il presente incarico non rientra nel programma di incarichi esterni per collaborazione, studio, ricerca e consulenza per il triennio 2016/2018, approvato con provvedimento del Consiglio Comunale P.G. n. 11734/16 nella seduta del 21.03.2016 – verbale n. 5 – esecutivo il 04.04.2016;
- che le norme che regolano l'espletamento dell'incarico in oggetto, da parte del professionista incaricato, sono contenute nell'allegato contratto disciplinare, parte integrante del presente atto;
- che il professionista, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010, modificato dalla Legge n. 217/2010 è tenuto a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche, anche non in via esclusiva, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché nello

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, sui quali l'Amministrazione effettuerà i pagamenti tramite bonifici bancari o postali, con l'indicazione del C.U.P.;

RICHIAMATO l'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165"* che prevede l'estensione, per quanto compatibili, degli obblighi di condotta previsti dal codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché l'inserimento negli atti di incarico di apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice;

RICORDATO inoltre, che questa Amministrazione ha provveduto, con deliberazione della Giunta Comunale n. GC-2014-29 del 28.01.2014 avente per oggetto *"Approvazione degli strumenti di cui alla Legge 06.11.2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"* ad approvare il "Codice di Comportamento" dei dipendenti del Comune di Ferrara che integra gli obblighi previsti dal succitato D.P.R. n. 62/2013;"

- che il Dirigente cui compete stipulare il contratto disciplinare per conto dell'Amministrazione Comunale, è il Dirigente del Servizio Edilizia – Ing. Ferruccio Lanzoni;
- che il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Ferruccio Lanzoni – Dirigente del Servizio Edilizia;

VISTI:

- gli articoli 31 e 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
- l'art. 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- l'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- gli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile;
- il Decreto Legislativo n. 81/2008;
- l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 (tracciabilità flussi finanziari), come modificato dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217;

D E T E R M I N A

- 1) di **ATTRIBUIRE** al professionista Ing. Ludovico Mantovanelli – con Studio a Ferrara, in via Ponti Sette 23 – iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ferrara al n. 1873 – Codice Fiscale MNTLVC59E03C207A – Partita IVA – l'incarico di eseguire le funzioni di direttore operativo con funzioni di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, ed inoltre redazione del piano di sicurezza e coordinamento e fascicolo dell'opera, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008, relativamente agli *Interventi di monitoraggio e messa in sicurezza degli edifici con presenza di amianto.*
- 2) di **APPROVARE** l'allegato contratto disciplinare di incarico, parte integrante del presente atto, regolante l'espletamento dell'incarico in questione;
- 3) di **ASSUMERE** impegno giuridico della relativa spesa di Euro 4.298,25 (CNPAIA 4% ed I.V.A. 22% comprese) sul fondo *Spese Tecniche* del progetto, dell'importo complessivo di euro 80.000,00 (IVA comp.), finanziato al codice 01061.03.2023505950 – Impegno 4515/16;
- 4) di **DARE ATTO**:
 - che le competenze relative all'incarico in questione verranno liquidate entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della parcella da parte del professionista;
 - che con l'apposizione della firma digitale da parte del Dirigente Servizio Contabilità e Bilancio il presente provvedimento diviene esecutivo.

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA RELATIVI ALLA FUNZIONE DI DIRETTORE OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008.

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Piazza Municipale, 2 - 44121 Ferrara * Centralino: +39 0532 419111 - Fax: +39 0532 419389 * Codice fiscale: 00297110389
PEC: comune.ferrara@cert.comune.fe.it * Sito web: <http://www.comune.fe.it>

Con la presente scrittura privata da valere come legge, fra l'ING. Ferruccio Lanzoni, nato a Rovigo il 12.07.1956, che interviene in nome, per conto e interesse del Comune di Ferrara in qualità di Dirigente del Servizio Edilizia, e l'Ing. Ludovico Mantovanelli, di Ferrara

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1 – Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione Comunale di Ferrara attribuisce al professionista Ing. Ludovico Mantovanelli – con Studio a Ferrara, in via Ponti Sette 23 – iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ferrara al n. 1873 – Codice Fiscale MNTLVC59E03C207A – Partita IVA – l'incarico di eseguire le funzioni di direttore operativo con funzioni di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, ed inoltre redazione del piano di sicurezza e coordinamento e fascicolo dell'opera, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008, relativamente agli *Interventi di monitoraggio e messa in sicurezza degli edifici con presenza di amianto*.

ARTICOLO 2 – Obblighi del direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori

Gli obblighi del direttore operativo con funzioni di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione sono indicati all'art. 92 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81.

Prima dell'inizio dei lavori, il direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, deve richiedere all'Impresa appaltatrice e agli eventuali subappaltatori:

- ⇒ la consegna dei Piani Operativi di Sicurezza e, se necessario, dei Piani di Coordinamento;
- ⇒ elenco nominativo e qualifica dei dipendenti che andranno ad operare sul cantiere;
- ⇒ documentazione di avvenuta denuncia, agli enti assicurativi, di apertura del cantiere.

Deve predisporre la modulistica relativa alla sicurezza nei cantieri inclusa la notifica preliminare, nei tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente.

Durante la realizzazione dell'opera, il direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, provvede a:

- ⇒ verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle Imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel Piano di Sicurezza e di Coordinamento di cui all'art. 100, ove previsto, del Decreto Legislativo n. 81/2008, e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- ⇒ inviare al Responsabile del Procedimento e al Direttore dei Lavori, tramite fax o posta elettronica, i rapporti di visita nella misura di almeno n. 2 a settimana;
- ⇒ verificare l'identità del personale presente in cantiere;
- ⇒ verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del Piano di Sicurezza e Coordinamento di cui all'art. 100, ove previsto, del Decreto Legislativo n. 81/2008, assicurandone la coerenza con quest'ultimo, e adeguare il Piano di sicurezza e Coordinamento e il Fascicolo di cui all'art. 91, comma 1 – lett. b), del Decreto Legislativo n. 81/2008, in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle Imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, nonché verificare che le Imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
- ⇒ organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- ⇒ verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

⇒ segnalare al Committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle Imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli artt. 94, 95, 96 e 97, comma 1, e alle prescrizioni del Piano di cui all'art. 100, ove previsto, del Decreto Legislativo n. 81/2008, e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle Imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto. Tali provvedimenti (art. 92, comma 1 – lett. e), del Decreto Legislativo n. 81/2008), sono comunicati all'Autorità da parte del RUP.

Nel caso in cui il Committente o il responsabile dei lavori non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornirne idonea motivazione, il direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione provvede a dare comunicazione dell'inadempienza alla Azienda Unità Sanitaria Locale territorialmente competente e alla Direzione Provinciale del Lavoro;

⇒ sospendere in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle Imprese interessate.

Nei casi di cui all'art. 90, comma 5, del Decreto Legislativo n. 81/2008 e successive modifiche, il coordinatore per l'esecuzione, oltre ai compiti di cui sopra, redige il Piano di sicurezza e di Coordinamento, predisporre il Fascicolo di cui all'art. 91, comma 1 – lett. a) e b).

ARTICOLO 3 – Determinazione del corrispettivo e modalità di pagamento

Il compenso a base di gara, è stato calcolato secondo il D.M. 17.06.2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 27.07.2016.

Sul compenso a base di gara, il RUP ha applicato il ribasso del 10%.

Al compenso, come sopra determinato, sono state aggiunte le spese (art. 5 D.M. 17.06.2016), calcolate nella misura del 25%;

Il corrispettivo è stabilito in Euro 3.387,65 + CNPAIA 4% + I.V.A. 22% = Euro 4.298,25, così determinate:

DESCRIZIONE	IMPORTO EURO	TOTALE EURO
REDAZIONE PSC E FASCICOLO	967,90 + CNPAIA 4% + I.V.A. 22% =	1.228,07
DIR OP COORD ESECUZIONE	2.419,75 + CNPAIA 4% + I.V.A. 22% =	3.070,18
TOTALE COMPETENZE (comprehensive rimborso spese)	3.387,65 + CNPAIA 4% + I.V.A. 22% =	4.298,25

Per il compenso relativo all'espletamento dell'incarico di direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, verranno corrisposti acconti nella misura del 90% dell'onorario maturato, risultante dagli stati di avanzamento lavori e contestualmente a questi, mentre la liquidazione a saldo verrà effettuata dopo il collaudo.

La liquidazione dei compensi avverrà entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della fattura, che sarà debitamente vistata dal Dirigente del Servizio competente, come previsto dall'art. 33, comma 3, del Regolamento di Contabilità, per quanto riguarda la liquidazione tecnica.

Si precisa che dal 31 marzo 2015, ai sensi dell'art 25 del Decreto Legislativo n. 66/2014 (convertito nella Legge n. 89/2014) è obbligatoria la fatturazione elettronica nei rapporti economici tra Comune di Ferrara e fornitori, ossia il Comune di Ferrara non può più accettare fatture emesse o trasmesse in forma cartacea e non può procedere al pagamento, neppure parziale, fino all'invio del documento in forma elettronica.

L'invio delle fatture elettroniche alle Amministrazioni dello Stato deve essere effettuata attraverso il [Sistema di Interscambio](#) (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, che ha istituito un sito www.fatturapa.gov.it,

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

dedicato esclusivamente alla fatturazione elettronica su cui sono disponibili la documentazione tecnica, le modalità di trasmissione e i servizi di supporto e assistenza per gli operatori.

La FATTURA ELETTRONICA è un file XML la cui trasmissione è vincolata alla presenza nel documento delle seguenti informazioni:

- Codice Univoco Ufficio IPA n. **95EH6R**, per la corretta trasmissione tramite il Sistema di Interscambio (Sdl);
- Servizio che ha ordinato la spesa: **Servizio EDILIZIA CdR n. 51** (Codice blocco dati 1.2.6);
- Determina di aggiudicazione n. _____ del _____ / ovvero Contratto rep. n. _____ del _____ (Codice blocco dati 2.1.3.2 e 2.1.3.3);
- Capitolo n. _____ (Codice blocco dati 2.2.1.15); **Impegno n. 4515/16** (Codice blocco dati 2.2.1.16.3) ;
- Codice CIG (Codice Identificativo Gara) **Z5E1B7ACAD** (Codice blocco dati 2.1.2.7);
- Numero di conto dedicato sul quale effettuare il pagamento;
- Scadenza del pagamento: **entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della fattura.**

ARTICOLO 4 – Penali e risoluzione

Il Committente o il responsabile dei lavori, ai sensi dell'art. 90, comma 8, del Decreto Legislativo n. 81/2008, ha la facoltà di sostituire temporaneamente o definitivamente, in qualsiasi momento, anche personalmente, il professionista. In tal caso al professionista incaricato dovranno essere corrisposti gli onorari ed il rimborso spese per il lavoro fatto o predisposto sino alla data di comunicazione della revoca.

ARTICOLO 5 – Definizione delle controversie

Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico, che non sia stato possibile comporre in via amministrativa, è devoluta al Giudice Ordinario. In tal caso è competente il Foro di Ferrara.

ARTICOLO 6 – Modalità di pagamento delle competenze

Il professionista si impegna agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 Legge n. 136/2010, modificato dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217). Se il professionista ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante.

Il professionista deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, entro sette giorni dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'amministrazione effettuerà il pagamento sul conto comunicato, indicando il C.I.G.

Ogni modifica relativa ai dati trasmessi deve essere comunicata.

ARTICOLO 7 – Codice di comportamento

Il professionista incaricato è tenuto a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta di cui al "**Codice di comportamento**" vigente per i dipendenti del Comune di Ferrara che riceve in copia e di cui, con la firma del presente atto, dichiara di averne piena conoscenza. Il rispetto degli obblighi in esso contenuti riveste carattere essenziale della prestazione e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del presente incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

ARTICOLO 8 – Tasse ed imposte

Tutte le spese di bolli, registrazioni e quant'altro relativo al presente contratto disciplinare, sono a carico del professionista incaricato.

Ferrara

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO EDILIZIA
Ing. Ferruccio Lanzoni



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRI
PROGRAMMAZIONE CONTROLLO

MODULO CONTABILE

Impegno di spesa per la Determinazione Dirigenziale n. DD-2016-1836

Impegno _4515___ / 2016

Visto di regolarità contabile art. 147bis del D.Lgs del 18/08/2000 n. 267/00 e s.m.i
attestante la copertura finanziaria

- Si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- Il presente provvedimento non comporta implicazioni né finanziarie né contabili
- Preso nota agli effetti delle registrazioni contabili per il rendiconto patrimoniale

IL DIRIGENTE DI RAGIONERIA
Dott.ssa Pierina Pellegrini